	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 27
Reunión: COPASST	Fecha: Septiembre 18 de 2020.
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 8:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas


No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGÉLICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes


4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173841604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3013054883	Rossmery Martibnez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Soí Magaly Katherine Plata Perez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saanvedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga. 3107548501	Carlos Andres Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5.	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:


- Se Realiza Entrega De Epp A Los Servidores Públicos Administrativos Y Misionales.
- Se Atienden Observaciones Recibidas De La Dra. Sandra Reyes Del Ministerio De Trabajo Las Cuales Se Tiene En Cuenta Para El Presente Informe.
- Analisis Emergencia Presentada Codigo Delfin Serv De Odontología Y Farmacia
- Ficha Tecnica A Capacitacion Cultura Organizacional Política Sg Sst Objetivos Y Responsabilidades Pdf
- Ficha Tecnica A Capacitacion Cultura Organizacional Política Sg Sst Y Responsabilidades
- Ficha Tecnica A Capacitacion Socializacion Del Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo Política Objetivos Y Responsabilidades
- Ficha Tecnica A Capacitacion Socializacion Del Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo Política Objetivos Y Responsabilidades
- Ficha Tecnica De Capacitacion Analisis De Contactos Por Caso Positivo Para Covid-19 En Área Covid
- Ficha Tecnica De Capacitacion Socializacion Plan De Emergencias Institucional Hmb
- Registro De Asistencia Capacitacion Cultura Organizacional Mision Vision Política Sg Sst Área Administrativa
- Registro De Asistencia Capacitacion Cultura Organizacional Mision Vision Política Sg Sst
- Solicitud De Reporte De Condiciones De Salud En App De Positiva

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Asesoría Por Parte De ARL Positiva Para El Registro Diario De Autodiagnostico De Condiciones De Salud
- Programación En Uso Adecuado De Epp

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran, se continua el sistema de vigilancia en riesgo biológicos se confirmo un caso positivo en los colaboradores, se realizo investigación contactando grupo de turno con el y jefes de servicios solicitándole indagar sobre contactos estrechos de once personas investigadas se detecta un contacto estrecho el cual se envía aislamiento preventivo catorce días. Se continua haciendo capacitación en diferentes temas como cultura organizacional, política de seguridad y salud en el trabajo, objetivos y responsabilidades de los diferentes niveles en relación al sistema de seguridad y salud en el trabajo a los líderes de servicio (jefes de enfermería), también se socializo por diferentes servicios y áreas administrativas. También se socializo plan hospitalario de emergencias a todos los colaboradores a través de plataforma meet Google con el apoyo de la ARL Axa Colpatria. A los afiliados participantes de Gestión Integral, Darsalud y Aspmedica se realizo capacitación sobre políticas de no consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.

Se revisa la resolución 284 de octubre 30 de 2018, en la cual se integra la política de gestión integral dando lectura a cada uno de sus objetivos encontrando que se encuentra vigente en todos sus componentes, para iniciar la integración de los tres sistemas de gestión de la institución (sistema de gestión de la calidad. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y sistema de gestión ambiental)

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

En la E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán, promovemos el bienestar de nuestros colaboradores mediante la generación de ambientes de trabajos seguros y saludables que prevengan y minimicen lesiones y enfermedades relacionadas con las actividades realizadas, fomentando la implementación de buenas prácticas ambientales que nos permitan mitigar los impactos generados por el desarrollo propio de nuestra misión. Así mismo, como pilares para la ejecución eficaz de los procesos institucionales, consideramos la mejora continua en los procesos con impacto en la calidad de los servicios prestados y dar cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente, calidad y otros requisitos aplicables.

OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

1. Sensibilizar, formar, verificar y tomar acciones en todos los niveles de la institución en la segregación de los residuos derivados de la prestación de los servicios.
2. Mejorar el aprovechamiento de los recursos de impacto ambiental (agua, energía y papel), con base en mediciones periódicas.
3. Medir el desempeño de los procesos identificados en el sistema de Gestión.
4. Aumentar el nivel de satisfacción del usuario y su familia en relación a aspectos administrativos y asistenciales durante la prestación del servicio.
5. Disminuir la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales que afecten o puedan afectar la integridad de los colaboradores.
6. Disminuir el nivel de quejas y reclamos interpuestos por los usuarios y su familia en aspectos administrativos y asistenciales durante la prestación del servicio.

Se convocó a la ARL POSITIVA reunión por zoom con el comité no fue posible su asistencia y se convocarán para próxima reunión y se enviara acta de la reunión.

5. Proposiciones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 25 de septiembre de 2020.

Se envió por correo electrónico al personal de planta instrucciones para el registro diario de autoevaluación de síntomas de COVID-19 en la aplicación de la ARL Positiva ya que es de carácter obligatorio y se realizara la verificación de este semanalmente en el comité.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva y se hará invitación para el acompañamiento vía Zoom

Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:




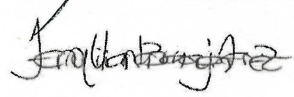

DAICY KATHERINE MENDOZA
 Presidente


DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA
 Secretaria Técnico

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	15	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 09 AL 15 DE SEPTIEMBRE/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 15 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana, del 09 al 15 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, tal como lo venimos manifestando en actas anteriores, de acuerdo con la Guía GPSG04, Versión 1 y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ❖ Visor, careta o gafas
 - ❖ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
 - ❖ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)
-
- ❖ En cuanto a las medidas de Bioseguridad, se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital.
 - ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 15 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo y de acuerdo también a los nuevos lineamientos.	Miembros del COPASST	16 al 22/septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	15/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON




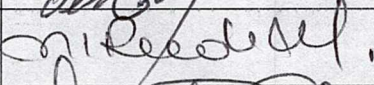
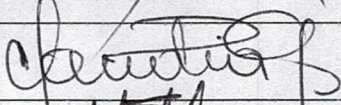
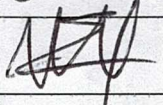
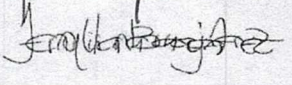
FIRMA SECRETARIA
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS

Fecha de Reunión:	15	Me s:	09	Año :	2020	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----------	----	----------	------	-----------------	---------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
--------------------	-------------------	---	--------	-----------	-----------------	---------------	--------------	---------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 09 AL 15 DE SEPTIEMBRE/2020
----------------------------	---

I. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

II. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 15 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020.

- ### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y la Guía GPSG04, Versión 1 y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ❖ Guantes no estériles
 - ❖ Batas desechables
 - ❖ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
 - ❖ Mascarilla N95
 - ❖ Gafas
-
- ❖ Se sigue con la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hacen todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades.
 - ❖ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Registros que son anexos en la carpeta de evidencias del informe.
 - ❖ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en mención.

4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

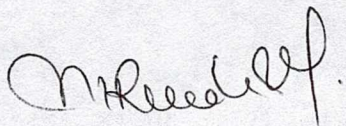
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020, realizada hoy 15 de septiembre/2020.

III. COMPROMISOS REUNIÓN

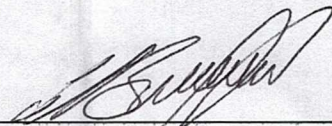
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>✦ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo y las nuevas directrices a que haya lugar.</p>	Miembros del COPASST	15 al 22 de septiembre/2020

IV. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>✦ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.</p>	Presidente	15/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
EDER JOSE BENITEZ MORENO

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19 POR PARTE DE LA ARL

Se verifica con asesora las actividades realizadas en septiembre de 2020 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CAPACITACIÓN	FECHA
DISPOSICIÓN DE RESIDUOS FRENTE AL COVID-19	14 de septiembre de 2020

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Establecer las recomendaciones y manejo de medidas de control relacionadas con normas de bioseguridad y aspectos relacionados con la gestión segura de los residuos generados en la ejecución de actividades por el virus COVID-19, enfocados a limpieza y desinfección.

Se despejan dudas de capacitación realizada el día 14 de septiembre de 2020 por el profesional Deisy Norfalia Guerrero Martínez por parte de ARL y se evalúan verbalmente los temas contemplados en la capacitación.

- Se proyecta realizar las siguientes:

- **CAPACITACIÓN SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (PREVENCIÓN DE LA FARMACODEPENDENCIA Y EL ALCOHOLISMO EN EL NÚCLEO FAMILIAR-** Entrega de folletos por parte de la ARL- pendiente confirmar fecha)

- **CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS** programada para el día 24 de septiembre por parte de la ARL.

- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.

- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 septiembre de 2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

- Cierre de Reunión:

- Siendo las 04:45 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 septiembre de 2020, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 septiembre de 2020.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el día 23 de septiembre de 2020.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a las capacitaciones programadas.


FIRMA PRESIDENTE COPASST



FIRMA DEL SECRETARIO



**REGISTRO ASISTENTES A CAPACITACION
ARL AXA COLPATRIA**

Ciudad: Socorro - Santander	fecha: 14-09-2020	Duración: 1 hr	Orden de Servicio
Empresa: MARIELA CENTENO		Proveedor :	
Tema : Establecer las recomendaciones y manejo de medidas de control relacionadas con normas de bioseguridad y aspectos relacionados con la gestión segura de los residuos generados en la ejecución de actividades por el virus COVID-19		Expositor : Deisy Norfalia Guerrero	Página

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	TELEFONO	FIRMA /NOMBRE
Esperanza VANEGAS	37.941.023	AUX. NOTACION	3186195030	Esperanza
Olga Ramirez	52.235.933	AUX. NOTACION	317.5271897	Maria Valery
Odilia ARCHILA	28.411.193	AUX. NOTACION	3154991192	Odilia
Esmeralda FATAJAO	28.411.526	AUX. NOTACION	3132392010	Esmeralda
Gloria TOLEDO	37.941.436	AUX. NOTACION	3507267193	Gloria
Andelma CENTENO	37.947.040	AUX. NOTACION	314.4373373	Andelma C
MARITZA LON	37.942.808	AUX. NOTACION	3219264766	Maritza
Diana ALPARA	1101683412	COORDINADOR	3186116435	Diana Alpará

 MCD CONTRATISTAS Y SERVICIOS & SUMINISTROS MARELA CENTENO DE DELGADO	SISTEMA DE GESTIÓN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG- SST	Versión 01-2018
	FORMA DE ASISTENCIA A CAPACITACION	Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: LINEAMIENTOS del ANEXO REGIONAL	FECHA: SEPTIEMBRE 14/2020
COORDINADA POR: DEYSY GUSMÁN	CENTRO DE TRABAJO: SERV. ALIMENTACION

N	NO ABORE Y APELLIDO	CE DULA	FIRMA
1	ESPERANZA VARELA	37.941.023	Esperanza V
2	OLGA RAMIREZ	52.235.933	Olga Ramirez
3	OSILIA ARCHILA	28.411.193	Osilia Archila
4	EDILCE FATAJADO	28.411.526	Edilce Fatajado
5	GLORIA TOLEDO	37.941.436	Gloria Toledo
6	ANSELMA CENTENO	37.947.040	Anselma Centeno
7	MARHTA LEON	37.942.000	Martha Leon
8	Diana Al PVA.	1101683412	Diana Al PVA.
9			
10			

ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
		15/09/2020	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		10:00 a 11:00	HORA			
		REUNION VIRTUAL MEET	LUGAR			
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal HUSJ: 1 Ingreso HSPYSP: 1 Ingreso ESEP: 1 retiro HSM: 1 ingreso HUS: 1 Ingreso -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		100%	-Se identifican situaciones específicas de confort en el manejo de tapabocas lavables. -Se continúa en revisión el tema de las reacciones dérmicas en puente nasal y en zona de maxilar inferior.
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		100%	Se realiza verificación con las tecnologías de TH y siguiendo indicaciones de SST de las respectivas unidades para ajustar EPP según riesgos identificados.
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	Las tecnologías de TH o personal asignado se encarga de la distribución de los epp y suministros de limpieza asegurando que los asociados cuenten con la protección durante su jornada laboral, mediante la aplicación de lista de chequeo.
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HUS se hace un envío mensual, es la tecnología de TH es la encargada de administración del stock . Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, pero para el mes de agosto se envió mensual y esta bajo la responsabilidad de la tecnología la administración de los mismos
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con Stock para 3 semanas de EPP tapabocas si esta para todo el mes, se envía proyección de necesidades a Gerencia para aprobación
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		100%	01/09/2020 Se sigue adelantando gestiones con la ARL en acompañamiento específico en el acompañamiento con el riesgo psicosocial. Se comenta situación específica con los tapabocas desechables
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	-Surge la necesidad de acercamiento más didáctico sobre el actuar ante sintomatología

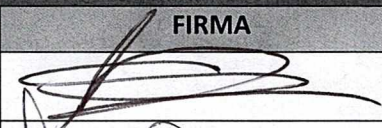
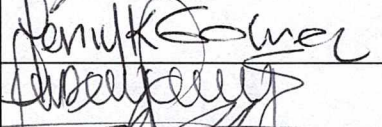
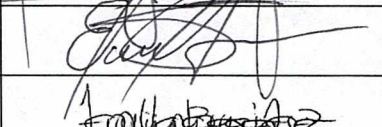
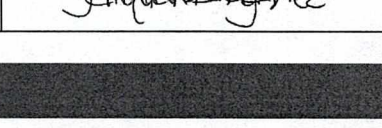
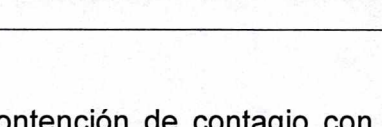
integrantes COPASST	
Ximena Alzate Guevara	
Yeimi Esleidy Parra	
Alba Lucero Tangarife	
Lorena Restrepo	
Claudia Aguirre	
Sandra Alomia	
Invitados	
Isabel Ayala	
Stephany Cardona	
Yulíeth Caballero	

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	15	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	10:30 A.M.	Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 09 AL 15 DE SEPTIEMBRE/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevencion AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:30 a.m. del 15 septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 09 al 15 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores

afiliados participes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía GPSG04, Versión 1 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ❖ Guantes estériles
 - ❖ Careta/Gafas
 - ❖ Bata desechable
 - ❖ Mascarilla N95
 - ❖ Tapabocas
 - ❖ Bata antifluido (reutilizable)
-
- ❖ Se realizó charla virtual por la plataforma de Zoom, en el tema de Pausas Activas.
 - ❖ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios.
 - ❖ Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
 - ❖ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 09 al 15 de septiembre/2020, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 09 al 15 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

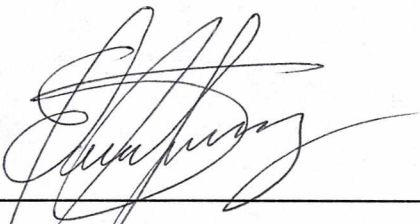
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 09 al 15 de septiembre/2020, realizada hoy 15 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 15 al 22 de septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS


COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	15/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	


ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN: D 18 M 09 A 2020	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMEJA
HORA DE INICIO: 011:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 12 am

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
LIDA ANDRADE	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
LUZ MARINA VARGAS	PROFESIONAL HSEQ	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADO ASESORA ARL	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

1. Se realiza seguimiento a los presuntos casos Covid-19 presentados a la fecha presentados únicamente en Barrancabermeja donde se evidencia el reintegro laboral esta semana de dos presuntos casos recuperados
2. Seguimiento de incapacidades y aislamientos preventivos por sospecha.
3. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS la semana pasada se realizaron entregas, para la próxima semana se estará entregando la segunda fase elementos.
4. Se realiza investigación de accidente


HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

NOMBRE	CEDULA	CELULAR	TAPABOCA 1 ENTREGA		ALCOHOL 500 ML		JABON 500 ML	
			CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA
BERNARDO JOSE NIÑO LOPEZ	91111978	3133776518	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
JAIBER YULIAN ARGUELLO UMAÑA	1101698594	3154270615	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
DIONICIO GRANADOS ARGUELLO	2135980	3187723226	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
EDUARD VASQUEZ GARZÓN	1095766380	3203272294	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101926	3164394262	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
HARLEY RICARDO SUÁREZ CALA	1101698159	3203404652	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
EDWIN FERNANDO CALA CALA	1101687335	3138084387	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
LUIS FERNANDO OROSTEGUI BAUTIS	1101154090	3218273668	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
LUIS FERNANDO QUIROGA BERBESI	1095766565	3013458668	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NELCY JOHANNA IBAÑEZ CHIA	1095766534	3112915768	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
PEDRO PABLO LIZARAZO MEJIA	1101154053	3136593397	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
VICTOR ARIEL COLMENARES CALDER	1098386128	3208759047	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	1101690192	3223134242	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
JOSE DANIEL PEREZ FULA	91109784	3163924654	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
YESIKA GUERRERO RUEDA	1101696719	3165707383	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	1101697489	3167965050	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108410	3123856352	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
GERVIS OCAMPO PANDURO	15888886	3176990414	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP

Se recuerda la importancia del diligenciamiento de autoreporte diario por lo que se le pide a los integrantes del Copasst estar muy prístamos con la participación y divulgación de participación así como a la socialización de sus compañeros en los puestos de trabajo gestión.

- Capacitaciones de la semana retroalimentación:



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

El señor detección te informa:

Medidas de prevención para la conservación auditiva

“La escucha es, en lugar a ciudad, la competencia más importante en la comunicación humana. En rigor, todo proceso comunicacional desansa en ella. Y ella, en primer lugar, por cuanto la escucha es la que valida el habla. El habla sólo logra ser efectiva cuando produce en el otro la escucha que el orador espera”

BOMBO
Sensación percibida por el órgano auditivo, debida a las diferencias de presión y producidas por la vibración de un cuerpo.

RUIDO
Sonido no deseado que produce una sensación desagradable.

RUIDO CONTINUO Causado por la presencia de maquinaria, vehículos, equipos o sistemas de calefacción. El continuo y constante se produce por gases, líquidos, vapores, humos.

RUIDO INTERMITENTE Causado por procesos intermitentes o discontinuos de los cuales se trata, en general, ruidos de tipo cíclico (tráfico, aviones, truenos, martillos).

RUIDO DE IMPACTO Causado al producirse un choque de algún elemento sólido o en el momento de impactar martillos, golpes o caídas.

“Algunos hábitos como escuchar música con auriculares o asistir a discotecas, y la práctica de algunos deportes como tiro con armas de fuego, motociclismo o automovilismo, pueden ser perjudiciales si se realizan sin la debida protección auditiva”.

El señor detección te informa:

Efectos del ruido

Cualidades del Sonido

INTENSIDAD



Por encima de los 80 decibeles (dB), se encuentran los ruidos más nocivos para la salud.



El señor detección te informa:

Técnicas de control del ruido

VALORES LÍMITES PERMISIBLES RUIDO CONTINUO

FUENTE: Resolución 1792/90

Exposición (horas)	dBA
8	85
4	90
2	95
1	100
1/2	105
1/4	110
1/8	115


Los anteriores valores límites permisibles de nivel sonoro, son aplicados a ruido continuo e intermitente, sin exceder la jornada máxima laboral vigente, de ocho (8) horas diarias.



Protección personal: El ruido que se encuentra por encima de los 85 decibeles que los trabajadores deben protegerse con protección auditiva.

Tipos de protección auditiva:


- Tapones de oídos:** Evitan la entrada del sonido al oído.
- Protectores auriculares:** Consisten en un elemento de protección auditiva que cubre el oído.
- Escudos:** Consisten en un elemento de protección auditiva que cubre el oído y parte del rostro.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



Video:




HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



1. En la minuta se deben escribir todas las novedades ocurridas durante el turno de servicio, incluyendo las que reporte como consignas el guarda del turno saliente.

2. Las novedades que escribirán de acuerdo al orden de entrada, escribiéndolas con letra clara y sin borrones ni manchones. Se mencionara la hora en que se tiene conocimiento de la novedad, usando el sistema horario de 24 horas (de las 00.00 a las 24 horas).

3. Las novedades deben de escribirse seguidas, renglón tras renglón, sin dejar espacios en blanco ni paginas sin escribir, todas las novedades van seguidas una de otra, no se permite escribir sobre novedades ya anotadas. la tinta del lapicero debe ser color negro, no se permita otro color.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



HSEQ DETECCIÓN

Agueda, Aleja, Althahona, Ana, Argota, Arguello, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito DetECCIÓN , Carlos, Carlos, Carlo...

🔒 El código de seguridad de +57 315 7559182 cambió. Haz clic para más información.

SÁBADO

Luz Marina Csi Consulting/detección

Buenas tardes

Se informa que el pasado 17 de febrero del año 2020 ocurrió un accidente ambiental, en el cual estuvo involucrado un trabajador de Detección Seguridad Privada Ltda, el cual les comparto a continuación y que todos tomemos las medidas necesarias para prevenir eventos similares.

4:41 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección




PDF Lección Aprendida A Ambiental.pdf

LECCIÓN APRENDIDA

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	<p>Siendo las 1:45 de la madrugada un guardia ve una basura afuera del hospital donde presta su turno y comienza a quemarla, al lado había un árbol que bota mucha pelusa, está extendiendo el fuego .</p> <p>Para apagar el fuego se se utilizaron 12 extintores para detener al fuego que fue controlado a tiempo.</p> <p>Para poder sacar el extintor toco partir el vidrio del gabinete de conta incendio.</p>
-------------------------------	--

CAUSAS	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento de normas - Realizar actividades que no están dentro sus funciones - Operar equipo sin autorización - Presencia de material orgánico seco en el área - Uso inadecuado del extintor
---------------	---

MEDIDAS DE PREVENCIÓN	<p>Los guardas no están autorizados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar quema de ningún elemento en los contratos - Realizar actividades que esta por fuera de las manual operativo o de las consignas especificas de cada puesto - Es necesario saber sobre el uso adecuado de los extintores, pero esta prohibido operar extintores donde los clientes donde prestan sus servicios - Antes de realizar cualquier actividad es necesario observar las condiciones del entorno
------------------------------	---

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ DETECCIÓN
 Agueda, Aleja, Altahona, Ana, Argota, Arguello, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito Detección, Carlos, Carlos, Carlo...

🔒 El código de seguridad de Useche. **AYER** cambió. Haz clic para más información.

Luz Marina Csl Consulting/detección
 Buenas tardes 6:43 p. m.

En el día de hoy vamos a hablar sobre el uso correcto del libro de novedades, para lo cual se debe seguir el siguiente procedimiento que se presenta en el video El presente instructivo es de cumplimiento obligatorio para todo el personal de seguridad que utilicen en su puesto de trabajo libro de novedades, de no hacerlo se considera una falta grave 6:43 p. m.

Luz Marina Csl Consulting/detecc...
 ↻ Reenviada

 4:39 6:44 p. m.

Por favor ingresar al siguiente link y dar respuesta al cuestionario 6:44 p. m.

<https://forms.gle/Nwmw6DNrCzCgAU8A> 6:44 p. m.


Les recuerdo que es obligatorio y esta disponible hasta el próximo sábado 19 de septiembre 6:45 p. m.

HOY


Luz Marina Csl Consulting/detección
 Buenos días 10:22 a. m.

Por favor no olvidar diligenciar el auto reporte diario de del estad de salud 10:22 a. m.

COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	


TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Seguimiento de realización del curso de 50 horas SG SST de quienes están pendientes aún.	Alejandra Mendoza	30/09/2020	30/08/2020-30/09/2020
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Septiembre	Semanal

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 1 de 7

FECHA	16/09/2020	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	09:00 am	HORA FINAL:	11:30 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCIA	ARL SURA	CONSULTOR SURA

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 7

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento-semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.


DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Martha Ivonne García Consultoría Arl Sura en Riesgos, para recibir apoyo técnico a Copasst

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

- 2) Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 3 de 7

3) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte de la Consultora en Riesgos Profesional de Arl Sura Martha Ivonne García el día 16 de septiembre de 2020 a las 09:00 am, por video conferencia. Ver anexo 1 carpeta 7.

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad, que sigue en proceso en compañía por parte de los profesionales interdisciplinarios de ARL SURA. El cual sigue en proceso.
- La consultora de ARL Sura sugiere hacer uso del tablero de Caracterización de COVID-19 a través de www.arlsura.com, en Línea, con el fin de llevar trazabilidad real de casos de trabajadores sospechosos o positivos para COVID-19. Siguiendo la siguiente ruta: www.arlsura.com, iniciar sesión, pestaña gestión de riesgos laborales, intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral, tablero de caracterización, se despliega pantalla para alimentar y se arroja información en tiempo real. La empresa está haciendo el seguimiento de los reportes y novedades COVID mediante el Tablero caracterización COVID-19 sugerido por la consultora Sura.
- Consultora Sura refiere que, se debe hacer notificación al profesional de la cuenta de los casos sospechosos y/o confirmados COVID-19, tengan o No Nexos laborales, para tener información actualizada en la Arl llevar y llevar un registro estadístico en tiempo real de la población que ellos tiene asegurados.
- En socialización de reunión de Copasst por parte de la consultora Sura y en aras de generar una estrategia conjunta para mitigar la accidentalidad se programa reunión 21 de septiembre a las 2pm.
- Se solicita evidencia de poner en conocimiento al personal quienes son los integrantes del Copasst de Eco Servir y Comité de Convivencia Laboral.


De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhatsApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexos Laborales.

- Se continuará en contacto con trabajadores para promover el registro de encuesta datos de condiciones de riesgo individual de los colaboradores que tiene actualmente Eco Servir y se buscará la forma de ingresar la información a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables. Sigue en proceso.
- Si, el comité de Copasst está de acuerdo en hacer implementación de Tablero de caracterización COVID-19, y se implementará inicialmente en oficinas, para revisar las bondades de esta caracterización y tener información de forma oportuna y en línea, se continúa con la revisión de la información.
- Si, de acuerdo a la caracterización se puede ver apreciación en la disminución de frecuencia de accidentes, teniendo en cuenta que este indicador se encontraba muy afectado., se retroalimenta a los integrantes del Copasst y líderes de Procesos de áreas en el análisis realizado, en razón a este, se programa reunión para revisar estrategia el día lunes 21 de septiembre a las 2 pm de forma interdisciplinaria ARL SURA Copasst y SST Eco Servir.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 4 de 7

- A su vez el área de SST manifiesta que se requiere apoyo para capacitar al personal en Reinducción por parte de la ARL, la cual ofrece la herramienta Microsoforms y con las diferentes bondades para generar informe de la participación en la actividad por parte del personal y a su vez incentivar al personal en el uso de manejo de plataformas tecnológicas.

Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Si, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 5 de 7

2. **¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?**
 Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.
3. **¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?**
 Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.
4. **¿Los EPP se están entregando oportunamente?**
 Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.
5. **¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**
 Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.
6. **¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**
 Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.
7. **¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**
 Se recibe suministro por tercera vez de Epp por parte de la ARL, el día 11 de agosto, detalle a continuación”
- | MASCARILLAS
CONVENCIONALES | CARETAS
UNIDADES | BATAS DESECHABLES
UNIDADES |
|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 0 | 0 | 9 |
- Se continua a la espera de la Respuesta oficial por parte de la ARL para definir fechas de entrega periódica incluyendo el N95, por parte de la Gerencia Regional de Sura Arl, así mismo se informa mediante esta reunión que la empresa adelantará solicitud mediante acción de tutela para con la ARL en razón a no tener respuesta de este Epp, acto administrativo que viene contemplando la Abogada por parte de la empresa.
8. **¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?** Se define entre las partes lo siguiente:
- ✓ Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión No.: 02

Elaboró: SST

Código: FGM-17

Aprobó: Gerencia

Página 6 de 7

profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL.

- ✓ Por medio de herramientas se hará proceso de Inducción y Reinducción al personal, para esto se requiere compartir con la profesional Sura lo siguiente: las políticas, la inducción, Bioseguridad de Covid-19.


Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

- 4) Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.
 - Registro de Personal Expuesto,
 - Suministro Epp,
 - Fichas Técnicas de Epp,
 - Nombre registro de entrega de EPP,
 - Registro de entrega de EPP a personal,
 - Inventario de Epp en Hospital
 - Proyección EPP,
 - Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
 - Ficha Técnica bata desechable azul
 - Ficha Técnica lente de Seguridad
 - Ficha Técnica Mascarilla clay
 - Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
 - Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
 - Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- 5) Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
 - 6) Actividades SST:
Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**
 - ✓ Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.
 - ✓ Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
 - ✓ Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 7 de 7

✓ Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.

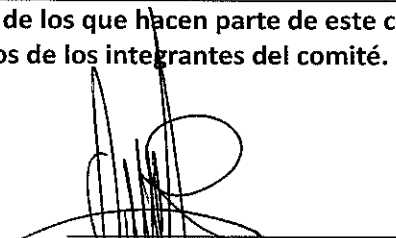
7) COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARI SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Implementar por medio de herramientas el proceso de Inducción y Reinducción al personal, para esto se requiere compartir con la profesional Sura lo siguiente: las políticas, la inducción, Bioseguridad de Covid-19.	SST / ARL Sura	16/09/2020	SST y ARL	
Compartir plan de formación a consultoría Sura, con el fin de obtener apoyo de herramienta de Microsoftforms	SST / ARL Sura	16/09/2020	SST y ARL	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN: 23 de septiembre de 2020.

FIRMA: 
 Quien Dirige la Reunión


 Secretarí (@)



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód.: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página:1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

016-2020

Fecha:	16 de septiembre de 2020				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Terminación:	02:30 p.m		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador				
Sandra Viviana Figueroa	Secretaria				
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.• Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.• Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador• Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).• Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.• Se revisa el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19• Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.• La responsable del SG SST a la capacitación PRIMEROS AUXILIOS EN EL MARCO DEL COVID-19 en asesoría con Colmena Seguros.• Se realiza capacitación sobre el uso correcto del tapabocas quirúrgico, tapabocas N95 y de tela.					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagenda	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	23 de septiembre de 2020				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Sandra Viviana Figueroa – Secretaria Suplente – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia